



## **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU MĚSTYSE DUB NAD MORAVOU (dále jen „Pravidla“)**

---

### **1) Základní ustanovení**

Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu městyse Dub nad Moravou ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v městyse. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími Zastupitelstva městyse Dub nad Moravou.

### **2) Pravidla při poskytování dotací**

- a) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která má trvalý pobyt nebo sídlo v Dubě nad Moravou. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči městyse Dub nad Moravou.
- b) Dotace se podává na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Dub nad Moravou (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
- c) Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu městyse Dub nad Moravou (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
- d) Poskytnutou dotací lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
- e) Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

### **3) Oblasti poskytnutí dotace**

Městys poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:

- a) sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů, apod.)
- b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity dětí a mládeže)
- c) podpora hendikepovaných dětí.

### **4) Postup při poskytování dotace**

- a) Dotace se poskytuje na základě písemné žádosti doručené do 25. dubna příslušného kalendářního roku. O žádostech bude rozhodovat na základě návrhu Rady městyse Dub nad Moravou Zastupitelstvo městyse Dub nad Moravou. Žádosti se podávají v písemné podobě (fyzicky nebo poštou) nebo datovou schránkou nebo elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář žádosti je k dispozici na internetových stránkách městyse nebo úřadu městyse. Místem podání žádostí je podatelna Úřadu městyse Dub nad Moravou.
- b) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti. V případě neúplné žádosti bude žadatel vyzván k doplnění ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne

prokazatelného odeslání výzvy. Po uplynutí této lhůty, respektive po nedodání chybějících podkladů ve stanovené lhůtě, se žádost vyřadí z dalšího posuzování.

- c) Na dotace není právní nárok.
- d) Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
  - v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
  - v případě mimořádného stavu, např. havarijního.
- e) Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
- f) Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny Radou městyse z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti a jejich formální správnosti. Žádosti jsou dále obsahově posuzovány Radou městyse v souladu s účelem poskytování dotací dle těchto Pravidel bere zřetel na:
  - podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
  - podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
  - velikost členské základny žadatele,
  - zhodnocení již poskytnuté dotační podpory,
  - zhodnocení společenské potřebnosti a předpokládaného přínosu projektu/akce/činnosti.
- g) Dotace se poskytuje na základě smlouvy uzavřené mezi městysem Dub nad Moravou a žadatelem. Smlouvu připravuje a předkládá městys Dub nad Moravou.

#### **5) Kontrola použití dotace**

- a) Použití dotace poskytnuté městysem podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak i z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
- b) Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele – finanční výbor.
- c) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou).
- d) Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

#### **D O L O Ž K A**

Tato pravidla byla schválena usnesením Rady městyse Dub nad Moravou č. 20-49/17 ze dne 20.3.2017.

.....  
Ing. Ivo Čečman, v.r.  
starosta městyse